

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

«Утверждаю»

зав. кафедрой

 Дорошина О.П.

Протокол заседания кафедры № 7

от «26» 03 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

Год набора 2023, 2024, 2025, 2026

Казань

Содержание

1. Цели и задачи практики	3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики и ее продолжительность	6
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	16
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	17
Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике	
Приложения	

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Цель и задачи производственной практики (преддипломной практики) определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами его профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

Цель прохождения практики – Цель производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика закрепить полученные в процессе обучения, сформировать профессиональные умения, владения навыками профессиональной деятельности, получить опыт аналитической и финансовой деятельности в коммерческих предприятиях, кредитных организациях и организациях финансовой системы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций;
- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы;
- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
- использование современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной работы;
- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики. Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательным видом учебного процесса при подготовке бакалавра. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки, является составной частью учебного процесса и регламентируется Программой производственной практики (преддипломной практики) по направлению 38.03.01. «Экономика».

Программа производственной практики (преддипломной практики) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01. «Экономика».

Преддипломная практика проводится в индивидуальном порядке на базе сторонней организации и обуславливает непосредственное участие студента в работе отделов коммерческих предприятий (организациях) и учреждений по реализации экономических и финансовых отношений (финансового, кредитного профиля).

Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения в базовые страховые организации и банки по усмотрению кафедры.

Студент до ухода на практику разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности страховой организации или банка.

По прибытию на практику студент решает вопрос с руководством страховой организации или банка о прикреплении к нему консультантов, утверждает календарный план прохождения практики в подразделениях страховой организации или банка и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной и очно-заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с

проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма проведения практики. Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести практические навыки и умения, являющимися компонентами следующих компетенций:

ОПК-2; Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-4; Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ПК-1; Способен собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, составлять финансовые планы организации.

ПК-2; Способен анализировать конкурентную среду, состояние цен на продукты и услуги, стратегии и методы ценообразования.

ПК-3; Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности.

ПК-4; Способен выявлять и анализировать риски в сфере своей профессиональной деятельности, определять возможность их минимизации.

ПК-5; Способен разработать проект, провести его экономическое обоснование и осуществлять оценку эффективности реализации проекта в сфере своей профессиональной деятельности.

ПК-6; Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности .

ПК-7; Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов.

ПК-8; Способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов.

ПК-9; Способен применять и соблюдать в своей профессиональной деятельности требования, установленные ЦБ РФ как единого органа регулирования, контроля и надзора, осуществлять операции с ценными бумагами.

ПК-10; Способен вести учет имущества, операций, доходов, расходов и результатов деятельности, уплату налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций.

ПК-11; Способен применять методы бюджетного и налогового регулирования, планирования, формировать аналитические материалы по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы РФ.

ПК-12; Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по практике
Компетенция ОПК-2	
ОПК-2.1. Формулирует и формализует экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности;	ОПК-2.1. 3.3 Знает приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; ОПК-2.1. У.4 Умеет формулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; ОПК-2.1. В.4 Владеет навыками формализации экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.2. 3.7 Знает основные приемы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-2.2. У.10 Умеет собирать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач; ОПК-2.2. В.10 Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-2.3. Проводит статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществляет визуализацию данных и презентацию своих решений;	ОПК-2.3. 3.11 Знает основы статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений; ОПК-2.3. У.16 Умеет проводить статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять визуализацию данных и презентацию своих решений; ОПК-2.3. В.17 Владеет навыками проведения статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений;
Компетенция ОПК-4	
ОПК-4.1. Выявляет и описывает экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия);	ОПК-4.1. 3.3 знает суть и методики выявления экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); ОПК-4.1. У.3 Умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия); ОПК-4.1. В.3 владеет навыками выявления и описания экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия);
ОПК-4.2. На основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирует организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности;	ОПК-4.2. 3.7 знает процедуру оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности; ОПК-4.2. У.9 умеет оценивать экономические и финансовые проблемы, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности; ОПК-4.2. В.9 владеет навыками оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности;
ОПК-4.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных	ОПК-4.3. 3.11 знает методы оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; ОПК-4.3. У.15 умеет оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; ОПК-4.3. В.15 владеет навыками оценки ожидаемых

организационно-управленческих решений;	результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;
ПК-1	
ПК-1.1. Определяет необходимые источники информации, для расчета экономических показателей с применением современных цифровых технологий;	ПК-1.1. 3.9 знает типовые методики оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности; ПК-1.1. У.9 Умеет осуществлять оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик; ПК-1.1. В.9 Владеет навыками оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик;
ПК-1.2. Анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей финансовых планов организации; с использованием современных информационных технологий	ПК-1.2. 3.18 Знает основы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей финансовых планов организации; ПК-1.2. У.18 Умеет анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей финансовых планов организации; ПК-1.2. В.18 Владеет навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей финансовых планов организации;
ПК-1.3. Составляет на основе экономических показателей финансовые планы организации с применением современных цифровых технологий	ПК-1.3. 3.27 знает методы составления на основе экономических показателей финансовых планы организации; ПК-1.3. У.27 Умеет составлять на основе экономических показателей финансовые планы организации; ПК-1.3. В.27 владеет навыками составления на основе экономических показателей финансовых планов организации;
ПК-2	
ПК-2.1. Анализирует конкурентную среду хозяйствующего субъекта с	ПК-2.1. 3.7 знает основы анализа конкурентной среды хозяйствующего субъекта ПК-2.1. У.7 умеет анализировать конкурентную среду хозяйствующего субъекта ПК-2.1. В.7 владеет навыками анализа конкурентной

применением современных цифровых технологий	среды хозяйствующего субъекта
ПК-2.2. Анализирует состояние цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности с применением современных цифровых технологий	ПК-2.2. 3.13 знает методы анализа состояния цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности; ПК-2.2. У.13 умеет анализировать состояние цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности;
ПК-2.3. Проводит анализ и оценку стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности с применением современных цифровых технологий	ПК-2.3. В.13 владеет навыками анализа состояния цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности; ПК-2.3. 3.20 знает анализ и оценку стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности; ПК-2.3. У.20 умеет проводить анализ и оценку стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности; ПК-2.3. В.20 Владеет навыками проведения анализа и оценки стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности;
ПК-3	
ПК-3.1. Проводит анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе действующей нормативно-правовой базы с применением современных цифровых технологий;	ПК-3.1. 3.9 Знает основы действующей нормативно-правовой базы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности ; ПК-3.1. У.9 умеет анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе действующей нормативно-правовой базы; ПК-3.1. В.9 Владеет навыками проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе действующей нормативно-правовой базы;
ПК-3.2. Осуществляет	ПК-3.2. 3.17 знает типовые методики оценки

оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик; с применением современных цифровых технологий;	показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности; ПК-3.2. У.17 умеет оценивать показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик; ПК-3.2. В.17 владеет навыками оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик;
ПК-3.3. Интерпретирует полученные результаты анализа финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности с применением современных цифровых технологий;	ПК-3.3. 3.24 знает как интерпретировать полученные результаты анализа финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности; ПК-3.3. У.24 умеет интерпретировать полученные результаты анализа финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности; ПК-3.3. В.24 владеет навыками интерпретации полученных результатов анализа финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности;
ПК-4	
ПК-4. 1. Выявляет и описывает риски в деятельности организации (предприятия) с применением современных цифровых технологий;	ПК-4. 1. 3.6 знает методы и инструменты выявления рисков в деятельности организации (предприятия) ПК-4. 1. У.6 умеет выявлять и описывать риски в деятельности организации (предприятия) ПК-4. 1. В.5 владеет навыками выявления и описания рисков в деятельности организации (предприятия)
ПК-4. 2 Проводит оценку рисков в своей профессиональной деятельности с	ПК-4. 2 3.12 Умеет проводить оценку финансовых рисков в своей профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг; ПК-4. 2 У.12 Умеет проводить оценку рисков в своей

помощью программных продуктов применением современных цифровых технологий	с профессиональной деятельности; ПК-4. 2 В.11 Владеет методами оценки рисков в своей профессиональной деятельности;
ПК-4.3. Определяет возможность минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности применением современных цифровых технологий;	с ПК-4.3. 3.18 Знает инструменты и методы минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности; ПК-4.3. У.18 Умеет определять возможность минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности; ПК-4.3. В.17 Владеет навыками минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
ПК-5	
ПК-5. 1. Разрабатывает проекты в сфере своей профессиональной деятельности применением современных цифровых технологий	с ПК-5. 1. 3.4 знает основы разработки проектов в сфере своей профессиональной деятельности; ПК-5. 1. У.4 Умеет разрабатывать проекты в сфере своей профессиональной деятельности ПК-5. 1. В.4 Владеет навыками разработки проектов в сфере своей профессиональной деятельности;
ПК-5.2. Проводит экономическое обоснование проектов в сфере своей профессиональной деятельности применением современных цифровых технологий	с ПК-5. 2. 3.9 знает основы проведения экономического обоснования проектов в сфере своей профессиональной деятельности; ПК-5. 2. У.9 умеет проводить экономическое обоснование проектов в сфере своей профессиональной деятельности; ПК-5. 2. В.9 Владеет навыками проведения экономического обоснования проектов в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-5.3. Осуществляет оценку эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности с применением современных цифровых технологий	ПК-5. 3. 3.14 знает основы оценки эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности; ПК-5. 3. У.14 умеет осуществлять оценку эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности; ПК-5. 3. В.14 владеет навыками оценки эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности;
ПК-6	
ПК-6.1. Определяет цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности с применением современных цифровых технологий;	ПК-6.1. 3.10 знает цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности; ПК-6.1. У.7 умеет определять цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности; 6.ПК-6.1. В.7 владеет навыками определения цели и задач анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности;
ПК-6.2. Исследует основные показатели деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности; с использованием платформы "1С:Предприятие" и СПС Главбух: Проверка контрагентов (Базовая версия)	6.2. 3.11 Знает основные показатели деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности ПК-6.2. У.8 Умеет исследовать основные показатели деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности ПК-6.2. В.8 Владеет навыками анализа и оценки основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности
ПК-6.3. Оценивает результаты анализа	ПК-6.3. 3.21 знает основы оценки результатов анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и

отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности используя СБИС Бухгалтерия и учет и 1С:Мобильная бухгалтерия	учреждений различных форм собственности; ПК-6.3. У.18 умеет оценивать результаты анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности; .ПК-6.3. В.18 владеет навыками оценки результатов анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности;
ПК-7	
ПК-7.1. Применяет нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов с применением современных цифровых технологий;	ПК-7.1. 3.5 знает нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов; ПК-7.1. У.5 умеет применять нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов; ПК-7.1. В.5 владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов;
ПК-7.2. Осуществляет расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц с применением современных цифровых технологий;	ПК-7.2. 3.10 Знает сущность расчетно-кассового обслуживания физических и юридических лиц; ПК-7.2. У.10 Умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц; ПК-7.2. В.10 Владеет навыками осуществления операций по расчетно-кассовому обслуживанию физических и юридических лиц;
ПК-7.3. Реализует банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов с применением современных	ПК-7.3. 3.15 знает основы банковского обслуживания внешнеэкономической деятельности клиентов; ПК-7.3. У.15 умеет осуществлять банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов; .ПК-7.3. В.15 владеет навыком реализации банковского обслуживания внешнеэкономической деятельности клиентов;

цифровых технологий;	
ПК-8	
ПК-8.1. Проводит оценку кредитоспособности банковских клиентов - с использованием современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий;	ПК-8.1. 3.5 Знает основы проведения оценки кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц; ПК-8.1. У.5 Умеет проводить оценку кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц; ПК-8.1. В.5 Владеет навыками проведения оценки кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц;
.ПК-8.2. Осуществляет оформление и выдачу кредитов физическим и юридическим лицам с использованием современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий;	ПК-8.2. 3.9 знает порядок и процедуру оформления и выдачи кредитов физическим и юридическим лицам; ПК-8.2. У.9 умеет осуществлять оформление и выдачу кредитов физическим и юридическим лицам; ПК-8.2. В.9 владеет навыками оформления и выдачи кредитов физическим и юридическим лицам;
ПК-8.3. Сопровождает кредиты банковских клиентов, применяя в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации информации с использованием современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий;	ПК-8. 3. 3.14 Знает основы и нормативно-правовую базу сопровождения кредитов банковских клиентов; ПК-8. 3. У.14 Умеет сопровождать кредиты банковских клиентов; ПК-8. 3. В.14 Владеет навыками сопровождения кредитов банковских клиентов;
ПК-9	
ПК-9. 1 Применяет и соблюдает в своей	ПК-9. 1 3.8 Знает требования, установленные ЦБ РФ ПК-9. 1 У.8 Умеет Применять и соблюдать в своей

профессиональной деятельности требования, установленные ЦБ РФ с использованием современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий;	профессиональной деятельности требования, установленные ЦБ РФ ПК-9. 1 В.8 Владеет навыками применения и соблюдения в своей профессиональной деятельности требований, установленных ЦБ РФ
.ПК-9. 2 Осуществляет операции с ценными бумагами в своей профессиональной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий;	ПК-9. 2 3.15 знает основы операций с ценными бумагами в своей профессиональной деятельности; ПК-9. 2 У.15 умеет осуществлять операции с ценными бумагами в своей профессиональной деятельности; ПК-9. 2 В.15 Владеет навыками осуществления операций с ценными бумагами в своей профессиональной деятельности;
ПК-9.3. Организует свою профессиональную деятельность с учетом требований, установленных ЦБ РФ как единого органа регулирования, контроля и надзора с использованием современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий;	ПК-9.3. 3.22 знает основы профессиональной деятельности с учетом требований, установленных ЦБ РФ как единого органа регулирования, контроля и надзора; .ПК-9.3. У.22 умеет организовать свою профессиональную деятельность с учетом требований, установленных ЦБ РФ как единого органа регулирования, контроля и надзора; ПК-9.3. В.22 Владеет навыками организации своей профессиональной деятельности с учетом требований, установленных ЦБ РФ как единого органа регулирования, контроля и надзора;
ПК-10	
ПК-10. 1. Ведет учет имущества и операций хозяйствующих	ПК-10. 1. 3.6 знает основы учета имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций; ПК-10. 1. У.6 умеет вести учет имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;

субъектов и кредитных организаций с использованием современных технических средств, сквозных цифровых технологий;	ПК-10. 1. В.6 владеет навыками учета имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;
ПК-10.2. Осуществляет учет доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций; применяя программные продукты 1С:Предприятие 8., СБИС Отчетность через интернет, СБИС Бухгалтерия и учет, СПС Главбух, СПС Главбух: Проверка контрагентов (Базовая версия), 1С:Мобильная бухгалтерия;	ПК-10. 2. 3.13 знает основы учета доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций; ПК-10. 2. У.13 умеет вести учет доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций; ПК-10. 2. В.13 владеет навыками осуществления учета доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;
ПК-10.3. Осуществляет учет и уплату налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций с помощью современных цифровых продуктов;	ПК-10. 3. 3.21 знает основы учета и уплаты налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций; .ПК-10. 3. У.21 умеет осуществлять учет и уплату налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций; ПК-10. 3. В.21 владеет навыками учета и уплаты налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;
ПК-11	
ПК-11.1. Применяет методы бюджетного	ПК-11.1. 3.6 знает методы бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности;

регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности с использованием современных технических средств, сквозных цифровых технологий;	ПК-11.1. У.6 умеет применять методы бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности; ПК-11.1. В.6 владеет навыками применения методов бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности;
ПК-11.2. Использует методы налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ с применением современных цифровых технологий	ПК-11.2. 3.13 знает методы налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ; ПК-11.2. У.13 умеет использовать методы налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ; ПК-11.2. В.13 владеет навыками применения методов налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ;
ПК-11.3. Формирует аналитические материалы по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы РФ с применением современных цифровых технологий	ПК-11.3. 3.19 знает аналитические материалы по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы РФ; ПК-11.3. У.19 умеет формировать аналитические материалы по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы РФ; ПК-11.3. В.19 владеет навыком формированию аналитических материалов по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы РФ;
ПК-12	
ПК-12.1. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с применением современных	ПК-12.1. 3.5 знает методы сбора и обработки данных, необходимых для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

цифровых технологий	
ПК-12.2. Рассчитывает показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с применением современных цифровых технологий	ПК-12.2. 3.11 знает показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК-12.2. У.11 умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК-12.2. В.11 владеет навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК-12.3. Составляет планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций с применением современных цифровых технологий	ПК-12.3. 3.17 знает методику составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций; ПК-12.3. В.17 владеет навыками составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций;

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки по направлению 38.03.01. «Экономика», профиль: «Финансы и кредит».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Русский язык и деловое общение», «Сквозные технологии в экономике», Цифровые технологии и основы искусственного интеллекта», «Статистика» «Экономика организации», «Деньги, кредит, банки», «Экономика организации», «Экономический анализ», «Страховое дело», «Эконометрика», «Инвестиции», «Бюджетная система РФ», «Интернет-предпринимательство», «Ценообразование», «Финансовая математика», «Бюджетный процесс», «Банковское законодательство», «Основы аудита», «Профессиональная деятельность на финансовом рынке», «Налогообложение физических и

юридических лиц», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Финансовые инструменты и финансовые операции предприятия», «Казначейское дело», «Финансы», «Организация деятельности коммерческого банка», «Современные банковские технологии», «Банковское регулирование и надзор», «Прогнозирование и планирование в условиях рынка», «Банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности», «Практикум по банковским операциям», «Практикум по анализу бухгалтерской финансовой отчетности», «Финансы организаций (предприятий)», «Финансы бюджетных организаций», «Учет, налогообложение и операционная деятельность в банках», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» а также прохождение производственной практики.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 9 зачетных единиц или 324 часа, включая часы на контактную работу со студентами. Продолжительность производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 недель.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	4	9	6	324

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	5	9	6	324

Объем практики и ее продолжительность (очно-заочная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	5	9	6	324

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломной практикой руководит преподаватель кафедры финансов и кредита. Руководителей практики определяют на заседании кафедры.

Руководитель практики обеспечивает проведение преддипломной практики, включая контактную работу следующего характера:

- проведение установочной лекции;
- проведение инструктажа о порядке прохождения практики;
- выдачу студентам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике.
- собеседование по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

Студент до начала преддипломной практики разрабатывает совместно с научным руководителем ВКР план своей выпускной квалификационной работы, определяет объект и предмет исследования, проходит на базе практики в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Преддипломная практика проводится в кредитных (страховых) организациях (коммерческих предприятиях) в течение шести недель на 4 курсе (для студентов очной формы обучения) и на 5 курсе (для студентов заочной и очно-заочной формы обучения). Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения в базовые страховые организации и банки по усмотрению кафедры.

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- ☐ коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;

- ☐ рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- ☐ в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;
- ☐ сотрудники учреждения или организации используют в своей работе современные инновационные социальные, психологические, педагогические технологии.

Организационными условиями производственной (преддипломной) практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении производственной (преддипломной) практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на производственной (преддипломной) им выдаются следующие документы:

- 1.Дневник прохождения практики.
- 2.Договор на проведение учебной практики.
3. Программа практики.
4. Анкета работодателя

Преддипломная практика очной, заочной и очно–заочной форм обучения состоит из следующих разделов:

Разделы (этапы) практики	Виды работы студентов на практике, включая контактную и самостоятельную работу, и трудоемкость (в часах/в том числе контактных)					Формы текущего контроля
	Ознакомление	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	Защита отчета по практике на кафедре	

Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации	8/8 /8	2/1/ 1				Опрос; Отметка в журнале дневника по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений			270			Отметка в журнале дневника по практике Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				43,5		Итоговый отчет
Защита отчета по практике (зачет)					0,5/ 0,5/ 0,5	Защита отчета по практике Собеседование по контрольным вопросам и заданиям

Студент во время прохождения преддипломной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности кредитной организации для последующего составления отчета по практике и написания второй главы ВКР:

1. Организационно-экономическая характеристика БАНКА

- 1.1. Организационная структура банка
- 1.2. Организация системы финансового менеджмента банка
- 1.3. Основные показатели деятельности банка
- 1.4. Организация и методы управления текущими операциями банка
- 1.5. Кредитный портфель банка

- 1.6. Информационные технологии, используемые в процессе операционной деятельности в банке.
 2. Название главы по индивидуальному заданию (Вторая глава выпускной квалификационной работы)
 - 2.1. (Это параграф 2.2 ВКР)
 - 2.2. (Это параграф 2.3 ВКР)
 - 2.3. (Это параграф 2.4. ВКР, где содержатся рекомендации по совершенствованию деятельности кредитной организации, в соответствие с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе).
- Студент 4 или 5 курса (очного или заочного отделения) во время прохождения преддипломной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности предприятия или организации для последующего составления отчета по практике и написания второй главы ВКР:

1. Организационно-экономическая характеристика ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)
 - 1.1. Организационная структура предприятия (организации)
 - 1.2. Организация системы финансового менеджмента предприятия (организации)
 - 1.3. Основные показатели деятельности предприятия (организации)
 - 1.4. Организация финансового планирования на предприятии
 - 1.5. Организация и методы управления текущими операциями предприятия (организации)
 - 1.6. Инвестиционная политика предприятия (организации)
 - 1.7. Кредитная политика предприятия (организации)
 - 1.8. Информационные технологии, используемые в процессе операционной деятельности предприятия (организации).
2. Название главы по индивидуальному заданию (Вторая глава выпускной квалификационной работы)
 - 2.1. (Это параграф 2.2 ВКР)
 - 2.2. (Это параграф 2.3 ВКР)
 - 2.3. (Это параграф 2.4. ВКР, где содержатся рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (организации), в соответствие с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения

вопросов, предусмотренных структурой и содержанием преддипломной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием преддипломной практики и показать собственную оценку состояния коммерческого банка (страховой организации, предприятия). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по преддипломной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 2). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителя практики от университета.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. На второй странице отчета приводится содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее Программой и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты Программы преддипломной практики. Пример содержания отчета по преддипломной практике представлен в Приложении 4.

По окончании практики студенту необходимо сдать отчет на кафедру и защитить его в установленные сроки.

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики - 30-40 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- подготовка краткой экономико-организационной характеристики предприятия за 3 года;
- подготовка аналитической части и выводов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Представленный студентом письменный отчет проверяется руководителем практики от университета. Руководитель практики от университета (кафедры) после проверки отчета ставит на титульном листе свою подпись.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе, дневник по практике и проходит собеседование с руководителем практики от университета по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам учебной практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачёта. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

После защиты отчета руководителю практики от вуза, студент предоставляет отчет о прохождении практики на кафедру. Кафедра контролирует соблюдение установленных требований к содержанию отчета и правильность оформления всех необходимых документов о прохождении практики. В случае выявления несоответствий в содержании отчета, по

решению руководства кафедры рекомендуемая оценка, выставленная руководителем практики от университета может быть снижена.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший отчет, имеет академическую задолженность и может быть направлен на практику вторично.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583367>
2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588661>
3. Финансы : учебник для вузов / под редакцией И. Ю. Евстафьевой, Д. А. Жилюка, Н. Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20118-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588546>

Дополнительная литература:

1. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09689-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452159>
2. Белов, В. А. Ценные бумаги в коммерческом обороте: курс лекций :

- учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05424-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454742>
3. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450070>
 4. Розанова, Н. М. Деньги и банки : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01092-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451037>
 5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449615>

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
6. Официальный сайт Федерального казначейства - <https://roskazna.gov.ru>
7. Единая информационная система в сфере закупок - <https://zakupki.gov.ru>
8. Официальный сайт для размещения в государственных (муниципальных) учреждениях - <https://bus.gov.ru>
9. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru>
10. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
11. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
12. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
13. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru
14. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru

15. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
16. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
17. Рейтинговое агентство Standard&Poor's — www.standardandpoors.com
18. Консультант Плюс- www.consultant.ru
19. Информационно-правовой портал «Гарант» - <https://www.garant.ru/>
20. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbook.ru>)
21. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru>)
22. Официальный сайт некоммерческого партнерства «Объединение исследователей рынка и общественного мнения» - [http:// www.oiom.ru/](http://www.oiom.ru/)
23. Федеральный образовательный портал «ЭСМ» (Экономика. Социология. Менеджмент.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
24. Энциклопедия маркетинга - www.marketing.spb.ru
25. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
26. Еженедельник «SmartMoney» — www.smoney.ru
27. Еженедельник «Компания» — www.ko.ru
28. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
29. Газета «The Economist» — www.economist.com

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего инструктаж магистрантов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики бакалавр использует:

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике. Помещения (кабинеты) предприятия (организации), где бакалавр проходит производственную практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Бакалавру должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении предприятия (организации), с которым УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра. Должен быть организован доступ к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс и к сети Интернет.

2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет необходимый комплекс учебных аудиторий и учебно-методических лабораторий, обеспечивающих самостоятельную работу студента при оформлении результатов прохождения практики и подготовки к защите отчета по практике. Мультимедийные аудитории оснащены компьютерами в комплекте с компьютерными столами и стульями, интерактивной доской, звуковыми колонками. Перечень лицензионного программного обеспечения, установленного на компьютерах, приведен в таблице:

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	Примечание
1	Компьютерная деловая игра "Бизнес-курс: Максимум"	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
2	1С:Предприятие 8.3 (Бухгалтерия)	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
3	Информационно-правовая система "Гарант"	с автоматической пролонгацией
4	Типовой пакет системного и офисного ПО	

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Разработчики: Никонова О.Е. канд. экон. наук, доцент, каф. Финансов и кредита УВО «Университет управления «ТИСБИ».

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профили подготовки	Финансы и кредит
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Казань

1. Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачёта.

В дневнике по преддипломной практике руководитель с базы практики дает отзыв о работе студента.

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем с базы практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

После завершения преддипломной практики студент защищает представленный отчет. На основании отчета и защиты результатов практики выставляется оценка – «зачтено»/ «не зачтено». Неудовлетворительная оценка за отчет по преддипломной практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам прохождения практики

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективности работы и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Студент творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы экономического субъекта. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями	A	100-96	Зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций
Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Свободно владеет необходимыми навыками и приемами анализа при объяснении отчета по практике и расчетов. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями.	A	95-91	Зачтено	
Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Свободно владеет необходимыми навыками и приемами анализа при объяснении отчета по практике и расчетов. В ответах на дополнительные вопросы допущены недочеты, исправленные студентом с помощью наводящих вопросов преподавателя. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими	A	90-86	Зачтено	

указаниями				
Демонстрирует знание теоретической и практической частей отчета по практике. Правильно применяет и использует приемы и методы анализа. В отчете могут быть допущены отдельные неточности или незначительные ошибки в анализе и при расчетах. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями	B	85-81	Зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций
Демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Отчет выполнен без существенных ошибок в расчетах. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако в них допущены неточности. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями	C	80-76	Зачтено	
Демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Отчет выполнен без существенных ошибок. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки. Однако в них допущены незначительные ошибки. В работе встречаются отдельные незначительные ошибки. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями	C	75-71	Зачтено	
Демонстрирует определенные знания, но не усвоил детали, допускает неточности в логической последовательности, ошибки в отчете по практике. Допущены неточности в оформлении отчета.	D	70-66	Зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций
Дано неполное описание этапов в отчете по практике. Встречаются незначительные ошибки по тексту, в расчетах. Допущены неточности в оформлении отчета по практике.	E	65-61	Зачтено	
Дано неполное описание этапов в отчете по практике. Присутствует нелогичность изложения. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.	E	60	Зачтено	
Дано неполное описание этапов в отчете по практике, допущены существенные ошибки в расчетах показателей. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике оформлен не в соответствии с требованиями локальных документов	F	Менее 60	Не зачтено	Компетенции не сформированы

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции и индикаторы	Формы контроля
	Зачет

		Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК -2	ОПК – 2.1.	3-3У4В4	3-3У4В4
	ОПК – 2.2.	3-7У10В 10	3-7У10В 10
	ОПК – 2.3.	3-11У16В17	3-11У16В17
ОПК -4	ОПК – 4.1.	3-3У3В3	3-3У3В3
	ОПК – 4.2.	3-7У9В9	3-7У9В9
	ОПК – 4.3.	3-9У15В15	3-11У15В15
ПК- 1	ПК- 1.1.	3-3У9В9	3-3У9В9
	ПК- 1.2.	3-18У18В18	3-18У18В18
	ПК- 1.3.	3-27 У-15 В 27	3-27 У-15 В 27
ПК - 2	ПК – 2.1.	3-7У-7 В-7	3-7У-7 В-7
	ПК – 2.2.	3-13 У-13 В-13	3-13 У-13 В-13
	ПК – 2.3.	3-20 У-20 В-20	3-20 У-20 В-20
ПК -3	ПК -3.1.	3-9У-9В-9	3-9У-9В-9
	ПК -3.2.	3-17 У-17 В-17	3-17 У-17 В-17
	ПК -3.3.	3-24 У-24 В-24	3-24 У-24 В-24
ПК – 4	ПК -4.1.	3-6, У-6, В-5	3-6, У-6, В-5
	ПК -4.2.	3-12У-12В-11	3-12У-12В-11
	ПК -4.3	3-18У18В17	3-18У18В17
ПК- 5	ПК -5.1.	3-4, У-4 В-4	3-4, У-4 В-4
	ПК -5.2.	3-9, У-9В-9	3-9, У-9В-9
	ПК -5.3	3-14 У-14 В-14	3-14 У-14 В-14

ПК-6	ПК -6.1.	3-10У-7, В-7,	3-10У-7, В-7,
	ПК -6.2.	3-16 У-13, В-13	3-16 У-13, В-13
	ПК -6.3	3-21 У-18 В-18	3-21 У-18 В-18
ПК -7	ПК -7.1.	3-5У-5В-5	3-5У-5В-5
	ПК -7.2.	3-10 У-10 В-10,	3-10 У-10 В-10,

	ПК -7.3	3-15 У-15,В-15	3-15 У-15,В-15
ПК-8	ПК -8.1.	3-5У-5В-5	3-5У-5В-5
	ПК -8.2.	3-9, У-9 В-9	3-9, У-9 В-9
	ПК -8.3	3-14 У-14 В-14	3-14 У-14 В-14
ПК- 9	ПК -9.1.	3-8 У-8 В-8	3-8 У-8 В-8
	ПК -9.2.	3-15 У-15 В-15	3-15 У-15 В-15
	ПК -9.3	3-22У-22 В-22	3-22У-22 В-22
ПК- 10	ПК -10.1.	3-6 У-6, ,В-6	3-6 У-6, ,В-6
	ПК -10.2.	3-13 У-13 В-13	3-13 У-13 В-13
	ПК -10.3	3-21 У-21 В-21	3-21 У-21 В-21
ПК -11	ПК -11.1.	3-6 У-6В-6	3-6 У-6В-6
	ПК -11.2.	3-13 У-13 В-13	3-13 У-13 В-13
	ПК -11.3	3-19 У-19	3-19 У-19
ПК- 12	ПК -12.1.	3-5, У-11 В-19	3-5, У-11 В-19
	ПК -12.2.	3-11 У-17 В-11	3-11 У-17 В-11
	ПК -12.3	3-17 В-17	3-17 В-17

З- знания, У- умения, В- владения

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

3.1.1. Критерии оценивания отчета о практике

Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
 - соблюдение требований по объему;
 - соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите.

Особое внимание уделяется оценке содержания отчета по практике компонентам компетенций ОПК -2, ОПК -4, ОПК -1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения преддипломной практики.

Содержательные элементы оценочного средства:

Задание 1. Дать краткую организационно-экономическую характеристику места прохождения практики (предприятия, организации, кредитной организации, учреждений финансовой сферы), (ОПК -2, ОПК -4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

Данное задание выполняется с применением в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации информации таких программных продуктов, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Miro, Zoom, Trello

- 1) Собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие организационную структуру банка, предприятия (организации);
- 2) Собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие организацию системы финансового менеджмента банка, предприятия (организации);

Студент при выполнении первого задания должен раскрыть организационно-правовую форму предприятия, организационную структуру управления предприятием; экономические и технические условия деятельности; структурные подразделения предприятия, основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом; ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг, анализирует основные экономические показатели деятельности предприятия и их динамику за ряд лет.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. Полнота информации о деятельности предприятия, организации, кредитной организации, его организационно – правовой формы, структуре управления, функций, прав, обязанности отдельных служб и отделов, наличие информационного материала на основе которого проводились исследования.
2. Глубина анализа показателей деятельности коммерческого предприятия, организации, кредитной организации, наличие

информационного материала на основе которого проводились аналитические работы.

Задание 2. Исследовать современное состояние деятельности и оценить показатели, характеризующее тему ВКР (ОПК -4, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

Данное задание выполняется с применением в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации информации таких программных продуктов, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Miro, Zoom, Trello

3) Рассчитать и оценить основные показатели деятельности банка, предприятия (организации);

4) Собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие организацию и методы управления текущими операциями банка, предприятия (организации);

5) Собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие кредитный портфель банка или кредитную политику предприятия (организации);

6) Проанализировать и обработать информацию по инвестиционной деятельности предприятия (организации);

7) Собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие информационные технологии, используемые в процессе операционной деятельности в банке, предприятия (организации).

8) Разработать рекомендации по совершенствованию деятельности кредитной организации, предприятия (организации) в соответствии с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе.

При выполнении задания 2 практикант на основе проведенного исследования должен кратко раскрыть современное состояние и показатели, характеризующие организацию деятельности объекта исследования согласно теме ВКР.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. Полнота и глубина информации о состоянии предприятия, организации, кредитной организации, в разрезе темы ВКР.

2. Полнота и глубина информации о проведении комплексного анализа деятельности объекта исследования в части направлений деятельности по теме ВКР.

3. Полнота и глубина информации о результатах оценки и анализа деятельности предприятия, организации, кредитной организации по направлению исследования.

Задание 3. Провести анализ основных проблем деятельности,

основные направления их решения согласно выданного индивидуального задания по теме ВКР. Определить проблемы и разработать основные направления совершенствования деятельности, повышения эффективности отдельных видов деятельности, оптимизации структуры, согласно выданного индивидуального задания по теме ВКР (ПК-8, ПК-10, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

Данное задание выполняется с применением в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации информации таких программных продуктов, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Miro, Zoom, Trello

При выполнении задания 3 раскрываются вопросы изложенные в индивидуальном задании научного руководителя исходя из темы ВКР.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

1.Соответствие выданного и выполненного индивидуального задания теме исследовательской работе бакалавра и теме ВКР.

2.Полнота выполнения выданного индивидуального задания, глубина выявленных проблем связанных с темой ВКР и актуальность, практическая значимость предложений автора по их решению для объекта исследования.

3.2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

3.2.1. Доклад при защите отчета по практике (ОПК -2, ОПК – 4, ПК -1, ПК -2, ПК – 3, ПК – 4, ПК-5, ПК-6, ПК – 7, ПК-8, ПК-10, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12)

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. Поэтому выступление с докладом при защите отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и хорошо владеть текстом доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, руководитель практики задает студенту вопросы. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах преддипломной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела организации, учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности, последовательность и результаты проведенного анализа, исследования вопросов поставленных программой практики. Объясняются результаты практической деятельности и выявленные проблемы, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, профессиональным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает студент, разбирающийся в профессиональной сфере деятельности и конкретной теме.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. Полнота и глубина информации о состоянии предприятия, организации, кредитной организации, в разрезе темы ВКР.
2. Полнота и глубина информации о проведении комплексного анализа деятельности объекта исследования в части направлений деятельности по теме ВКР.

3. Уровень раскрытия профессиональных вопросов согласно программы практики, выявленных проблем бухгалтерского учета, налогообложения.

4. Полнота и глубина информации о результатах оценки и анализа деятельности предприятия, организации, кредитной организации по направлению исследования.

5. Соблюдение регламента.

6. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

3.2.2. Презентация к защите отчета по практике (ОПК -2, ОПК – 4, ПК -1, ПК -2, ПК – 3, ПК – 4, ПК-5, ПК-6, ПК – 7, ПК-8, ПК-10, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12)

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. Полнота и глубина информации о состоянии предприятия, организации, кредитной организации, в разрезе темы ВКР.

2. Полнота и глубина информации о проведении комплексного анализа деятельности объекта исследования в части направлений деятельности по теме ВКР.

3. Логическая связь презентации с текстом доклада в части профессиональных вопросов о состоянии бухгалтерского учета, налогообложения, аудиторской работы и налогового контроля на предприятии, учреждении согласно программы практики.

4. Последовательность и единство информации на слайдах.

5. Общее впечатление от стиля, оформления презентации.

3.2.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике (ОПК -2, ОПК – 4, ПК -1, ПК -2, ПК – 3, ПК – 4, ПК-5, ПК-6, ПК – 7, ПК-8, ПК-10, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12)

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с практикантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики. На защите отчета по практике студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики. В процессе защиты отчета по практике студент отвечает на контрольные вопросы, которые позволяют оценить уровень освоения заложенных компетенций. Примерный перечень вопросов (соответствующих формируемым компонентам компетенций) следующий:

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике (ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-4.3.,)

- 1) Дайте определение понятий «кредитная организация», «банк», «небанковская кредитная организация».
- 2) Чем банк отличается от небанковской кредитной организации?
- 3) Какие обособленные подразделения могут создавать кредитные организации и чем они отличаются друг от друга?
- 4) Какие требования к юридическим лицам – учредителям кредитных организаций установил Банк России?
- 5) Каковы требования к минимальному размеру уставного капитала создаваемой кредитной организации?
- 6) В виде чего могут быть внесены вклады учредителей кредитной организации?

- 7) Какие лицензии могут получить банк и небанковская кредитная организация?
- 8) Назовите основные виды банковских операций.
- 9) В чем суть разделения понятий «банковская операция» и «сделка»?

(ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК-2.1., ПК-2.2.,ПК-2.3., ПК3.1,Пк-3.2,Пк-3.3, ПК4.1,ПК-4.2.,ПК4.3 , ПК-5.1.ПК-5.2., ПК-5.3.ПК-6.1.,ПК-6.2,ПК-6.3., ПК-7.1.,ПК-7.2,ПК-7.3.ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-9.1,ПК 9.2, ПК9.3, ПК 10.1, ПК 10.2, ПК-10.3, ПК 11.1, ПК11.2, ПК 11.3, ПК 12.1, ПК -12.2, ПК-12.3)

- 10) Перечислите основные виды активных, пассивных и комиссионно-посреднических операций кредитных организаций.
- 11) Дайте определение ресурсов коммерческого банка. Каково их значение для деятельности банка?
- 12) Охарактеризуйте структуру ресурсной базы коммерческого банка.
- 13) Что собой представляет собственный капитал банка, каковы его особенности?
- 14) За счет каких источников формируется основной и дополнительный капитал банка?
- 15) Дайте характеристику уставного капитала банка.
- 16) Какие фонды включаются в состав основного капитала и каково их значение?
- 17) В чем назначение страховых резервов банка?
- 18) Как определяется достаточность собственного капитала банка?
- 19) Охарактеризуйте структуру привлеченных средств коммерческого банка.
- 20) Цель использования МБК и их распределение по срокам.
- 21) Что входит в состав доходов коммерческого банка?
- 22) Какие источники доходов являются стабильными, а какие нестабильными?
- 23) Каковы наиболее доходные отрасли банковского дела в настоящее время в России? За рубежом?
- 24) Какие факторы влияют на уровень доходности той или иной банковской операции?
- 25) Каковы преимущества комиссионных доходов по сравнению с процентными?
- 26) В чем заключаются недостатки доходов от операций на финансовых рынках?
- 27) Что может быть источником доходов для банка, кроме банковской деятельности?
- 28) Каковы основные направления расходов коммерческого банка?

- 29) В чем специфика структуры расходов коммерческого банка по сравнению с производственным предприятием?
- 30) Какие статьи расходов обычно составляют наибольшую долю в структуре расходов банка?
- 31) Чем обусловлено возникновение прочих расходов?
- 32) Что такое валовая прибыль и чистая прибыль банка?
- 33) На какие цели направляется полученная банком прибыль?
- 34) Охарактеризуйте понятие банковской ликвидности (на микро- и макроуровне, в узком и широком смысле).
- 35) Какие внутренние и внешние факторы определяют ликвидность коммерческого банка?
- 36) Какие факторы влияют на ликвидность банковской системы страны?
- 37) Что представляет собой международная банковская ликвидность?
- 38) Какие вы знаете нормируемые показатели соотношения по срокам активных и пассивных операций?
- 39) Какие нормативные показатели ограничивают рискованность активных операций российских банков?
- 40) С помощью каких нормируемых показателей Банк России стимулирует стабильность ресурсной базы коммерческих банков?
- 41) Какие вы знаете показатели высоколиквидных средств?
- 42) Какова информационная база для определения ликвидности банка?

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)
4. Оценка компетенций по практике

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (обязательный для всех обучающихся-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Оценочное средство Зачёт: ☐ защита отчета по практике ☐ отчет по практике
ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
Знает основные статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления, приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности, алгоритм поиска данных, основы статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных	знает в общих чертах основные статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления, приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности, алгоритм поиска данных, основы	знает с недочетами основные статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления, приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности, алгоритм поиска данных, основы статистического анализа и оценки данных,	знает в исчерпывающем объеме основные статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления, приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности, алгоритм	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений	статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений	необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений	поиска данных, основы статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений	
умеет анализировать социально-экономические процессы и явления во взаимосвязи и в развитии, используя статистические методы, сформулировать и formalизовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности, на практике подготовить и провести статистическое наблюдение в соответствии с поставленной задачей, выбрать те или иные инструментальные средства статистического анализа в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные	умеет ограничено анализировать социально-экономические процессы и явления во взаимосвязи и в развитии, используя статистические методы, сформулировать и formalизовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности, на практике подготовить и провести статистическое наблюдение в соответствии с поставленной задачей, выбрать те или иные инструментальные	умеет с незначительными недостатками анализировать социально-экономические процессы и явления во взаимосвязи и в развитии, используя статистические методы, сформулировать и formalизовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности, на практике подготовить и провести статистическое наблюдение в соответствии с поставленной задачей, выбрать те или иные инструментальные средства статистического анализа в соответствии с	умеет в полном объеме анализировать социально-экономические процессы и явления во взаимосвязи и в развитии, используя статистические методы, сформулировать и formalизовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности, на практике подготовить и провести статистическое наблюдение в соответствии с поставленной задачей, выбрать те или иные инструментальные	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

выводы; представить результаты обработки данных в виде статистических таблиц и графиков	средства статистического анализа в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; представить результаты обработки данных в виде статистических таблиц и графиков	поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; представить результаты обработки данных в виде статистических таблиц и графиков	средства статистического анализа в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; представить результаты обработки данных в виде статистических таблиц и графиков	
владеет навыками формализации социально-экономических процессов и явлений, а также использования статистических приемов и методов для оценки взаимосвязей и закономерностей, использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений	владеет частично навыками формализации социально-экономических процессов и явлений, а также использования статистических приемов и методов для оценки взаимосвязей и закономерностей, использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений	владеет не в полной мере навыками формализации социально-экономических процессов и явлений, а также использования статистических приемов и методов для оценки взаимосвязей и закономерностей, использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений	владеет навыками формализации социально-экономических процессов и явлений, а также использования статистических приемов и методов для оценки взаимосвязей и закономерностей, использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

ОПК 4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности				
Знает виды управленческих решений и методы их принятия, процедуру оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирование организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности	знает в общих чертах	знает с недочетами	знает в исчерпывающем объеме	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике
умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия), формировать организационно-управленческие решения, на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности, оценивать ожидаемые результаты	умеет ограничено выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия), формировать организационно-управленческие решения, на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в своей	умеет с незначительными недостатками выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия), формировать организационно-управленческие решения, на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности, оценивать	умеет в полном объеме выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия), формировать организационно-управленческие решения, на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в своей	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

	профессиональной деятельности, оценивать ожидаемые результаты	ожидаемые результаты	профессиональной деятельности, оценивать ожидаемые результаты	
владеет навыками описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия), формировать организационно-управленческие решения, на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности, оценивать ожидаемые результаты	владеет частично навыками описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия), формировать организационно-управленческие решения, на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности, оценивать ожидаемые результаты	владеет не в полной мере навыками описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия), формировать организационно-управленческие решения, на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности, оценивать ожидаемые результаты	владеет навыками описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия), формировать организационно-управленческие решения, на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности, оценивать ожидаемые результаты	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике
ПК-1 способен собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, составлять финансовые планы организации				
знает систему алгоритмов расчета экономических показателей оценки	знает в общих чертах систему алгоритмов расчета экономических	знает с недочетами систему алгоритмов расчета экономических	знает в исчерпывающем объеме систему алгоритмов расчета	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, характер взаимосвязи между показателями, характеризующих деятельность организации, и факторами, определяющими их уровень и динамику, методики построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, характер взаимосвязи между показателями, характеризующих деятельность организации, и факторами, определяющими их уровень и динамику, методики построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, характер взаимосвязи между показателями, характеризующих деятельность организации, и факторами, определяющими их уровень и динамику, методики построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	экономических показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, характер взаимосвязи между показателями, характеризующих деятельность организации, и факторами, определяющими их уровень и динамику, методики построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	
умеет находить источники информации для сбора данных, используемых для оценки экономических показателей предприятия, производить расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	умеет ограничено находить источники информации для сбора данных, используемых для оценки экономических показателей предприятия, производить расчет	умеет с незначительными недостатками находить источники информации для сбора данных, используемых для оценки экономических показателей предприятия, производить расчет экономических	умеет в полном объеме находить источники информации для сбора данных, используемых для оценки экономических показателей предприятия, производить расчет	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

субъектов, применять для решения задач современные технические средства	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, применять для решения задач современные технические средства	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, применять для решения задач современные технические средства	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, применять для решения задач современные технические средства	
владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, оценки показателей инвестиционной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, навыками интерпретации результатов расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности	владеет частично современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, оценки показателей инвестиционной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, навыками интерпретации результатов расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и	владеет не в полной мере современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, оценки показателей инвестиционной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, навыками интерпретации результатов расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности	владеет навыками современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, оценки показателей инвестиционной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, навыками интерпретации результатов расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

	учреждений различных форм собственности		учреждений различных форм собственности	
ПК-2 способен анализировать конкурентную среду, состояние цен на продукты и услуги, стратегии и методы ценообразования				
Знает основы анализа конкурентной среды хозяйствующего субъекта, основные показатели, используемые в противодействии монополизации, основы анализа состояния цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности, маркетинговые стратегии и методы ценообразования в сфере профессиональной деятельности	знает в общих чертах основы анализа конкурентной среды хозяйствующего субъекта, основные показатели, используемые в противодействии монополизации, основы анализа состояния цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности, маркетинговые стратегии и методы ценообразования в сфере профессиональной деятельности	знает с недочетами основы анализа конкурентной среды хозяйствующего субъекта, основные показатели, используемые в противодействии монополизации, основы анализа состояния цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности, маркетинговые стратегии и методы ценообразования в сфере профессиональной деятельности	знает в исчерпывающем объеме основы анализа конкурентной среды хозяйствующего субъекта, основные показатели, используемые в противодействии монополизации, основы анализа состояния цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности, маркетинговые стратегии и методы ценообразования в сфере профессиональной деятельности	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике
умеет осуществлять анализ конкурентной среды организации, проводить маркетинговые исследования рынка, определять показатели, характеризующие уровень рыночного	умеет ограничено осуществлять анализ конкурентной среды организации, проводить маркетинговые исследования рынка, определять показатели,	умеет с незначительными недостатками осуществлять анализ конкурентной среды организации, проводить маркетинговые исследования рынка,	умеет в полном объеме осуществлять анализ конкурентной среды организации, проводить маркетинговые исследования рынка, определять показатели,	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

доминирования, проводить анализ и оценку стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности	характеризующие уровень рыночного доминирования, проводить анализ и оценку стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности	определять показатели, характеризующие уровень рыночного доминирования, проводить анализ и оценку стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности	характеризующие уровень рыночного доминирования, проводить анализ и оценку стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности	
владеет навыками организации деятельности по конкурентному анализу организации для обеспечения ее конкурентоспособности, технологиями проведения маркетинговых исследований рынка, анализа конкурентной среды хозяйствующего субъекта, разработки сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии организации	владеет частично навыками организации деятельности по конкурентному анализу организации для обеспечения ее конкурентоспособности, технологиями проведения маркетинговых исследований рынка, анализа конкурентной среды хозяйствующего субъекта, разработки сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии организации	владеет не в полной мере навыками организации деятельности по конкурентному анализу организации для обеспечения ее конкурентоспособности, технологиями проведения маркетинговых исследований рынка, анализа конкурентной среды хозяйствующего субъекта, разработки сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии организации	владеет навыками организации деятельности по конкурентному анализу организации для обеспечения ее конкурентоспособности, технологиями проведения маркетинговых исследований рынка, анализа конкурентной среды хозяйствующего субъекта, разработки сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии организации	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике
ПК-3 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности				
Знает действующую нормативно-правовую базу	знает в общих чертах действующую	знает с недочетами действующую нормативно-	знает в исчерпывающем объеме действующую	Зачёт: -защита отчета по практике -

при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики, действующие экономические нормативы и стандартные алгоритмы расчета основных показателей, характеризующих деятельность организаций и учреждений различных форм собственности, как интерпретировать полученные результаты анализа финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности	нормативно-правовую базу при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики, действующие экономические нормативы и стандартные алгоритмы расчета основных показателей, характеризующих деятельность организаций и учреждений различных форм собственности, как интерпретировать полученные результаты анализа финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности	правовую базу при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики, действующие экономические нормативы и стандартные алгоритмы расчета основных показателей, характеризующих деятельность организаций и учреждений различных форм собственности, как интерпретировать полученные результаты анализа финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности	нормативно-правовую базу при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики, действующие экономические нормативы и стандартные алгоритмы расчета основных показателей, характеризующих деятельность организаций и учреждений различных форм собственности, как интерпретировать полученные результаты анализа финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности	отчет по практике
умеет применять действующую нормативно-	умеет ограничено применять действующую	умеет с незначительными недостатками применять	умеет в полном объеме применять действующую	Зачёт: -защита отчета по практике -

правовую базу при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач, правильно интерпретировать результаты исследований, вырабатывать практические рекомендации по их применению, оценивать показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик, интерпретировать полученные результаты	нормативно-правовую базу при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач, правильно интерпретировать результаты исследований, вырабатывать практические рекомендации по их применению, оценивать показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик, интерпретировать полученные результаты	действующую нормативно-правовую базу при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач, правильно интерпретировать результаты исследований, вырабатывать практические рекомендации по их применению, оценивать показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик, интерпретировать полученные результаты	нормативно-правовую базу при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач, правильно интерпретировать результаты исследований, вырабатывать практические рекомендации по их применению, оценивать показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик, интерпретировать полученные результаты	отчет по практике
---	--	--	--	-------------------

владеет навыками расчета основных показателей, характеризующие деятельность предприятия на основе действующей нормативно-правовой базы, применения финансово-экономических расчетов в профессиональной деятельности, анализа финансовой и хозяйственной деятельности коммерческой организаций (предприятия) на основе типовых методик, интерпретации полученных результатов финансово-хозяйственной деятельности	владеет частично навыками расчета основных показателей, характеризующие деятельность предприятия на основе действующей нормативно-правовой базы, применения финансово-экономических расчетов в профессиональной деятельности, анализа финансовой и хозяйственной деятельности коммерческой организаций (предприятия) на основе типовых методик, интерпретации полученных результатов финансово-хозяйственной деятельности	владеет не в полной мере навыками расчета основных показателей, характеризующие деятельность предприятия на основе действующей нормативно-правовой базы, применения финансово-экономических расчетов в профессиональной деятельности, анализа финансовой и хозяйственной деятельности коммерческой организаций (предприятия) на основе типовых методик, интерпретации полученных результатов финансово-хозяйственной деятельности	владеет навыками расчета основных показателей, характеризующие деятельность предприятия на основе действующей нормативно-правовой базы, применения финансово-экономических расчетов в профессиональной деятельности, анализа финансовой и хозяйственной деятельности коммерческой организаций (предприятия) на основе типовых методик, интерпретации полученных результатов финансово-хозяйственной деятельности	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике
ПК-4 способен выявлять и анализировать риски в сфере своей профессиональной деятельности, определять возможность их минимизации				
знает действующую	знает в общих чертах	знает с недочетами	знает в исчерпывающем	Зачёт: -защита

нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность профессиональных участников финансового рынка, а также практику применения указанных документов в целях минимизации возможных рисков, методы и инструменты оценки рисков на фондовом рынке, специфику функций, задач, направлений деятельности основных операций участников фондового рынка, нормы, регулирующие отношения в области страхования	действующую нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность профессиональных участников финансового рынка, а также практику применения указанных документов в целях минимизации возможных рисков, методы и инструменты оценки рисков на фондовом рынке, специфику функций, задач, направлений деятельности основных операций участников фондового рынка, нормы, регулирующие отношения в области страхования	действующую нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность профессиональных участников финансового рынка, а также практику применения указанных документов в целях минимизации возможных рисков, методы и инструменты оценки рисков на фондовом рынке, специфику функций, задач, направлений деятельности основных операций участников фондового рынка, нормы, регулирующие отношения в области страхования	объеме действующую нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность профессиональных участников финансового рынка, а также практику применения указанных документов в целях минимизации возможных рисков, методы и инструменты оценки рисков на фондовом рынке, специфику функций, задач, направлений деятельности основных операций участников фондового рынка, нормы, регулирующие отношения в области страхования	отчета по практике - отчет по практике
умеет анализировать материалы по выявленным и потенциальным рискам деятельности профессиональных участников финансового рынка и эффективности функционирования	умеет ограничено анализировать материалы по выявленным и потенциальным рискам деятельности профессиональных участников финансового рынка и эффективности	умеет с незначительными недостатками анализировать материалы по выявленным и потенциальным рискам деятельности профессиональных участников финансового	умеет в полном объеме анализировать материалы по выявленным и потенциальным рискам деятельности профессиональных участников финансового рынка и эффективности	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

финансовых институтов, анализировать статистические материалы по динамике фондового рынка, расчетам, состоянию рынка акций и облигаций с учетом действующих факторов риска, определять возможность минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности	функционирования финансовых институтов, анализировать статистические материалы по динамике фондового рынка, расчетам, состоянию рынка акций и облигаций с учетом действующих факторов риска, определять возможность минимизации рисков в сфере своей профессиональной	рынка и эффективности функционирования финансовых институтов, анализировать статистические материалы по динамике фондового рынка, расчетам, состоянию рынка акций и облигаций с учетом действующих факторов риска, определять возможность минимизации рисков в сфере своей профессиональной	функционирования финансовых институтов, анализировать статистические материалы по динамике фондового рынка, расчетам, состоянию рынка акций и облигаций с учетом действующих факторов риска, определять возможность минимизации рисков в сфере своей профессиональной	
владеет навыками анализа видов риска, экономических явлений и процессов на фондовом рынке, разработки мер, способствующих развитию активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами с учетом возможных рисков, методами управления рисками; методиками минимизации рисков	владеет частично навыками анализа видов риска, экономических явлений и процессов на фондовом рынке, разработки мер, способствующих развитию активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами с учетом возможных рисков, методами управления рисками; методиками	владеет не в полной мере навыками анализа видов риска, экономических явлений и процессов на фондовом рынке, разработки мер, способствующих развитию активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами с учетом возможных рисков, методами управления рисками; методиками минимизации рисков	владеет навыками анализа видов риска, экономических явлений и процессов на фондовом рынке, разработки мер, способствующих развитию активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами с учетом возможных рисков, методами управления рисками; методиками минимизации рисков	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

	минимизации рисков			
ПК-5 способен разработать проект, провести его экономическое обоснование и осуществлять оценку эффективности реализации проекта в сфере своей профессиональной деятельности				
Знает структуру и порядок составления проектной документации, основы проектирования в сфере своей профессиональной деятельности, основы разработки проектов в сфере своей профессиональной деятельности, технологию проведения проектных исследований в сфере своей профессиональной деятельности, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков	знает в общих чертах структуру и порядок составления проектной документации, основы проектирования в сфере своей профессиональной деятельности, основы разработки проектов в сфере своей профессиональной деятельности, технологию проведения проектных исследований в сфере своей профессиональной деятельности, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков	знает с недочетами структуру и порядок составления проектной документации, основы проектирования в сфере своей профессиональной деятельности, основы разработки проектов в сфере своей профессиональной деятельности, технологию проведения проектных исследований в сфере своей профессиональной деятельности, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков	знает в исчерпывающем объеме структуру и порядок составления проектной документации, основы проектирования в сфере своей профессиональной деятельности, основы разработки проектов в сфере своей профессиональной деятельности, технологию проведения проектных исследований в сфере своей профессиональной деятельности, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике
умеет использовать нормативные правовые документы в проектной деятельности, разработать проект в сфере своей профессиональной	умеет ограничено использовать нормативные правовые документы в проектной деятельности, разработать проект в	умеет с незначительными недостатками использовать нормативные правовые документы в проектной деятельности, разработать проект в сфере	умеет в полном объеме использовать нормативные правовые документы в проектной деятельности, разработать проект в	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

деятельности, проводить экономическое обоснование проектов, оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, осуществлять оценку эффективности реализации проектов	сфере своей профессиональной деятельности, проводить экономическое обоснование проектов, оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, осуществлять оценку эффективности реализации проектов	своей профессиональной деятельности, проводить экономическое обоснование проектов, оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, осуществлять оценку эффективности реализации проектов	сфере своей профессиональной деятельности, проводить экономическое обоснование проектов, оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, осуществлять оценку эффективности реализации проектов	
владеет навыками проектирования в сфере своей профессиональной деятельности, обработки и анализа данных, необходимых для экономического обоснования проектов, методами оценки финансовой эффективности реализации разработанных проектов и программ на основе полученных аналитических результатов, оценки эффективности реализации проектов	владеет частично навыками проектирования в сфере своей профессиональной деятельности, обработки и анализа данных, необходимых для экономического обоснования проектов, методами оценки финансовой эффективности реализации разработанных проектов и программ на основе полученных аналитических результатов, оценки	владеет не в полной мере навыками проектирования в сфере своей профессиональной деятельности, обработки и анализа данных, необходимых для экономического обоснования проектов, методами оценки финансовой эффективности реализации разработанных проектов и программ на основе полученных аналитических результатов, оценки эффективности реализации проектов	владеет навыками проектирования в сфере своей профессиональной деятельности, обработки и анализа данных, необходимых для экономического обоснования проектов, методами оценки финансовой эффективности реализации разработанных проектов и программ на основе полученных аналитических результатов, оценки эффективности	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

	эффективности реализации проектов		реализации проектов	
ПК-6 способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности				
Знает нормативно-правовую базу финансовой отчетности, состав отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности, необходимый для проведения аудита, основные сходства и различия между российскими и международными стандартами, направления использования результатов анализа финансовой отчетности в планировании и управлении деятельностью организаций и учреждений различных форм собственности	знает в общих чертах нормативно-правовую базу финансовой отчетности, состав отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности, необходимый для проведения аудита, основные сходства и различия между российскими и международными стандартами, направления использования результатов анализа финансовой отчетности в планировании и управлении деятельностью организаций и учреждений различных форм собственности	знает с недочетами нормативно-правовую базу финансовой отчетности, состав отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности, необходимый для проведения аудита, основные сходства и различия между российскими и международными стандартами, направления использования результатов анализа финансовой отчетности в планировании и управлении деятельностью организаций и учреждений различных форм собственности	знает в исчерпывающем объеме нормативно-правовую базу финансовой отчетности, состав отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности, необходимый для проведения аудита, основные сходства и различия между российскими и международными стандартами, направления использования результатов анализа финансовой отчетности в планировании и управлении деятельностью организаций и учреждений различных форм собственности	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также формулировать выводы, полученные на основе анализа показателей отчетности, использовать систему знаний о концепции и содержании МСБУ и МСФО для формирования финансовых отчетов в соответствии с требованиями международных стандартов	умеет ограничено формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также формулировать выводы, полученные на основе анализа показателей отчетности, использовать систему знаний о концепции и содержании МСБУ и МСФО для формирования финансовых отчетов в соответствии с требованиями международных стандартов	умеет с незначительными недостатками формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также формулировать выводы, полученные на основе анализа показателей отчетности, использовать систему знаний о концепции и содержании МСБУ и МСФО для формирования финансовых отчетов в соответствии с требованиями международных стандартов	умеет в полном объеме формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также формулировать выводы, полученные на основе анализа показателей отчетности, использовать систему знаний о концепции и содержании МСБУ и МСФО для формирования финансовых отчетов в соответствии с требованиями международных стандартов	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике
владеет практическими навыками формирования различных форм отчетов входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к ней, представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в	владеет частично практическими навыками формирования различных форм отчетов входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к ней, представления	владеет не в полной мере практическими навыками формирования различных форм отчетов входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к ней, представления	владеет навыками практическими навыками формирования различных форм отчетов входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к ней, представления	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

соответствии с законодательством РФ, а также навыками оценки деятельности предприятия на основе анализа отчетности, оценивать результаты анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности	бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ, а также навыками оценки деятельности предприятия на основе анализа отчетности, оценивать результаты анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений	бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ, а также навыками оценки деятельности предприятия на основе анализа отчетности, оценивать результаты анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений	бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ, а также навыками оценки деятельности предприятия на основе анализа отчетности, оценивать результаты анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений	
ПК-7 способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов				
Знает нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов, расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц, основы банковского обслуживания внешнеэкономической деятельности	знает в общих чертах нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов, расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц, основы банковского обслуживания внешнеэкономической	знает с недочетами нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов, расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц, основы банковского обслуживания внешнеэкономической деятельности	знает в исчерпывающем объеме нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов, расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц, основы банковского обслуживания внешнеэкономической	Дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК

	деятельности		деятельности	
умеет применять нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов, воспроизвести алгоритм расчетно-кассового обслуживания физических и юридических лиц, осуществлять расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц, использовать технологии банковского обслуживания внешнеэкономической деятельности клиентов	умеет ограничено применять нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов, воспроизвести алгоритм расчетно-кассового обслуживания физических и юридических лиц, осуществлять расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц, использовать технологии банковского обслуживания внешнеэкономической деятельности клиентов	умеет с незначительными недостатками применять нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов, воспроизвести алгоритм расчетно-кассового обслуживания физических и юридических лиц, осуществлять расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц, использовать технологии банковского обслуживания внешнеэкономической деятельности клиентов	умеет в полном объеме применять нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов, воспроизвести алгоритм расчетно-кассового обслуживания физических и юридических лиц, осуществлять расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц, использовать технологии банковского обслуживания внешнеэкономической деятельности клиентов	Дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК
владеет навыками осуществления операций по расчетно-кассовому обслуживанию и банковскому обслуживанию	владеет частично навыками осуществления операций по расчетно-кассовому обслуживанию и	владеет не в полной мере навыками осуществления операций по расчетно-кассовому обслуживанию и банковскому	владеет навыками осуществления операций по расчетно-кассовому обслуживанию и	Дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК

внешнеэкономической деятельности клиентов, ведения аналитической работы, организации и управления банковской деятельности	банковскому обслуживанию внешнеэкономической деятельности клиентов, ведения аналитической работы, организации и управления банковской деятельности	обслуживанию внешнеэкономической деятельности клиентов, ведения аналитической работы, организации и управления банковской деятельности	банковскому обслуживанию внешнеэкономической деятельности клиентов, ведения аналитической работы, организации и управления банковской деятельности	
ПК-8 способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов				
Знает методику оценки кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц, основы проведения оценки кредитоспособности банковских клиентов, функции, задачи и компетенции подразделений и персонала банков, реализующих функции по оформлению и выдачи кредитов физическим и юридическим лицам с применением современных банковских технологий	знает в общих чертах методику оценки кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц, основы проведения оценки кредитоспособности банковских клиентов, функции, задачи и компетенции подразделений и персонала банков, реализующих функции по оформлению и выдачи кредитов физическим и юридическим лицам с применением современных банковских технологий	знает с недочетами методику оценки кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц, основы проведения оценки кредитоспособности банковских клиентов, функции, задачи и компетенции подразделений и персонала банков, реализующих функции по оформлению и выдачи кредитов физическим и юридическим лицам с применением современных банковских технологий	знает в исчерпывающем объеме методику оценки кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц, основы проведения оценки кредитоспособности банковских клиентов, функции, задачи и компетенции подразделений и персонала банков, реализующих функции по оформлению и выдачи кредитов физическим и юридическим лицам с применением современных банковских технологий	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

умеет организовывать деятельность подразделений и персонала банков, реализующих функции по оценке кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц с применением современных банковских технологий, проводить оценку кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц, воспроизвести алгоритм сопровождения кредитов банковских клиент, осуществлять контроль финансового положения заемщика, анализа и оценки его финансового состояния	умеет ограничено организовывать деятельность подразделений и персонала банков, реализующих функции по оценке кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц с применением современных банковских технологий, проводить оценку кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц, воспроизвести алгоритм сопровождения кредитов банковских клиент, осуществлять контроль финансового положения	умеет с незначительными недостатками организовывать деятельность подразделений и персонала банков, реализующих функции по оценке кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц с применением современных банковских технологий, проводить оценку кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц, воспроизвести алгоритм сопровождения кредитов банковских клиент, осуществлять контроль финансового положения заемщика, анализа и оценки его	умеет в полном объеме организовывать деятельность подразделений и персонала банков, реализующих функции по оценке кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц с применением современных банковских технологий, проводить оценку кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц, воспроизвести алгоритм сопровождения кредитов банковских клиент, осуществлять контроль финансового положения	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

	заемщика, анализа и оценки его финансового состояния	финансового состояния	заемщика, анализа и оценки его финансового состояния	
владеет навыками планирования, мотивации, контроля и оценки деятельности подразделений банков по оценке кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц с применением современных банковских технологий, сопровождения кредитов банковских клиентов	владеет частично навыками планирования, мотивации, контроля и оценки деятельности подразделений банков по оценке кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц с применением современных банковских технологий, сопровождения кредитов банковских клиентов	владеет не в полной мере навыками планирования, мотивации, контроля и оценки деятельности подразделений банков по оценке кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц с применением современных банковских технологий, сопровождения кредитов банковских клиентов	владеет навыками планирования, мотивации, контроля и оценки деятельности подразделений банков по оценке кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц с применением современных банковских технологий, сопровождения кредитов банковских клиентов	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике
ПК- 9 способен применять и соблюдать в своей профессиональной деятельности требования, установленные ЦБ РФ как единого органа регулирования, контроля и надзора, осуществлять операции с ценными бумагами				
Знает действующую нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность участников рынка ценных бумаг, установленную ЦБ РФ, основы операций с ценными бумагами в профессиональной деятельности на финансовом	знает в общих чертах действующую нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность участников рынка ценных бумаг, установленную ЦБ РФ, основы операций с ценными бумагами в	знает с недочетами действующую нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность участников рынка ценных бумаг, установленную ЦБ РФ, основы операций с ценными бумагами в	знает в исчерпывающем объеме действующую нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность участников рынка ценных бумаг, установленную ЦБ РФ, основы операций с ценными бумагами в	Дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК

рынке	профессиональной деятельности на финансовом рынке	профессиональной деятельности на финансовом рынке	профессиональной деятельности на финансовом рынке	
умеет осуществлять поиск соответствующих правовых норм регулирования деятельности участников рынка ценных бумаг, установленные ЦБ РФ по определенным направлениям деятельности, организовать свою профессиональную деятельность с учетом требований, установленных ЦБ РФ	умеет ограничено осуществлять поиск соответствующих правовых норм регулирования деятельности участников рынка ценных бумаг, установленные ЦБ РФ по определенным направлениям деятельности, организовать свою профессиональную деятельность с учетом требований, установленных ЦБ РФ	умеет с незначительными недостатками осуществлять поиск соответствующих правовых норм регулирования деятельности участников рынка ценных бумаг, установленные ЦБ РФ по определенным направлениям деятельности, организовать свою профессиональную деятельность с учетом требований, установленных ЦБ РФ	умеет в полном объеме осуществлять поиск соответствующих правовых норм регулирования деятельности участников рынка ценных бумаг, установленные ЦБ РФ по определенным направлениям деятельности, организовать свою профессиональную деятельность с учетом требований, установленных ЦБ РФ	Дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК
владеет навыками применения требований ЦБ РФ в деятельности на рынке ценных бумаг, анализа экономических явлений и процессов на финансовом рынке при осуществлении операций с ценными бумагами в своей профессиональной	владеет частично навыками применения требований ЦБ РФ в деятельности на рынке ценных бумаг, анализа экономических явлений и процессов на финансовом рынке при осуществлении операций с ценными бумагами в	владеет не в полной мере навыками применения требований ЦБ РФ в деятельности на рынке ценных бумаг, анализа экономических явлений и процессов на финансовом рынке при осуществлении операций с ценными бумагами в своей	владеет навыками применения требований ЦБ РФ в деятельности на рынке ценных бумаг, анализа экономических явлений и процессов на финансовом рынке при осуществлении операций с ценными бумагами в своей профессиональной	Дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК

деятельности	своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	деятельности	
ПК-10 способен вести учет имущества, операций, доходов, расходов и результатов деятельности, уплату налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций				
знает актуальные вопросы и нормативные положения, регламентирующие учет имущества и операций хозяйствующих субъектов, учет имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, учет налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период и отражать их в формах бухгалтерской отчетности	знает в общих чертах актуальные вопросы и нормативные положения, регламентирующие учет имущества и операций хозяйствующих субъектов, учет имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, учет налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период и отражать их в формах бухгалтерской отчетности	знает с недочетами актуальные вопросы и нормативные положения, регламентирующие учет имущества и операций хозяйствующих субъектов, учет имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, учет налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период и отражать их в формах бухгалтерской отчетности	знает в исчерпывающем объеме актуальные вопросы и нормативные положения, регламентирующие учет имущества и операций хозяйствующих субъектов, учет имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, учет налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период и отражать их в формах бухгалтерской отчетности	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике
умеет формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции по	умеет ограничено формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета	умеет с незначительными недостатками формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах	умеет в полном объеме формировать бухгалтерские проводки и отражать в регистрах бухгалтерского учета	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

учету наличия и движения имущества за отчетный период, использовать на практике информацию об учете имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций в ходе аудита, вести учет доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций	хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период, использовать на практике информацию об учете имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций в ходе аудита, вести учет доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций	бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период, использовать на практике информацию об учете имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций в ходе аудита, вести учет доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций	хозяйственные операции по учету наличия и движения имущества за отчетный период, использовать на практике информацию об учете имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций в ходе аудита, вести учет доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций	
владеет практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов, навыками учета имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, практическими навыками составления показателей отчетности о финансовых результатах. на основе сформированной	владеет частично практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов, навыками учета имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, практическими навыками составления показателей	владеет не в полной мере практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов, навыками учета имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, практическими навыками составления показателей отчетности о финансовых	владеет навыками практическими навыками формирования учетной информации об имуществе и операциях хозяйствующих субъектов, навыками учета имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, практическими навыками составления показателей	Зачёт: -защита отчета по практике - отчет по практике

учетной информации о доходах, расходах и результатах деятельности хозяйствующих субъектов	отчетности о финансовых результатах. на основе сформированной учетной информации о доходах, расходах и результатах деятельности хозяйствующих субъектов	результатах. на основе сформированной учетной информации о доходах, расходах и результатах деятельности хозяйствующих субъектов	отчетности о финансовых результатах. на основе сформированной учетной информации о доходах, расходах и результатах деятельности хозяйствующих субъектов	
ПК-11 способен применять методы бюджетного и налогового регулирования, планирования, формировать аналитические материалы по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы РФ				
Знает методы планирования бюджета организации с учетом используемых механизмов нормативно-правового регулирования данного процесса, методологию прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета, методы налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ	знает в общих чертах методы планирования бюджета организации с учетом используемых механизмов нормативно-правового регулирования данного процесса, методологию прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета, методы налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ	знает с недочетами методы планирования бюджета организации с учетом используемых механизмов нормативно-правового регулирования данного процесса, методологию прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета, методы налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ	знает в исчерпывающем объеме методы планирования бюджета организации с учетом используемых механизмов нормативно-правового регулирования данного процесса, методологию прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета, методы налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ	Дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК
умеет составлять проект	умеет ограничено	умеет с незначительными	умеет в полном объеме	Дополнительные

бюджета организации на основе прогнозируемых параметров ее перспективного развития, составлять кассовый план по прогнозам поступлений в бюджет и перечислений из бюджета, составлять и анализировать налоговую отчетности при исполнении бюджета Бюджетной системы РФ	составлять проект бюджета организации на основе прогнозируемых параметров ее перспективного развития, составлять кассовый план по прогнозам поступлений в бюджет и перечислений из бюджета, составлять и анализировать налоговую отчетности при исполнении бюджета Бюджетной системы РФ	недостатками составлять проект бюджета организации на основе прогнозируемых параметров ее перспективного развития, составлять кассовый план по прогнозам поступлений в бюджет и перечислений из бюджета, составлять и анализировать налоговую отчетности при исполнении бюджета Бюджетной системы РФ	составлять проект бюджета организации на основе прогнозируемых параметров ее перспективного развития, составлять кассовый план по прогнозам поступлений в бюджет и перечислений из бюджета, составлять и анализировать налоговую отчетности при исполнении бюджета Бюджетной системы РФ	вопросы председателя и членов ГЭК
владеет навыками прогнозирования и планирования бюджета организации с учетом возможной трансформации рыночной конъюнктуры, применения методов бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности, налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	владеет частично навыками прогнозирования и планирования бюджета организации с учетом возможной трансформации рыночной конъюнктуры, применения методов бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности, налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	владеет не в полной мере навыками прогнозирования и планирования бюджета организации с учетом возможной трансформации рыночной конъюнктуры, применения методов бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности, налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	владеет навыками прогнозирования и планирования бюджета организации с учетом возможной трансформации рыночной конъюнктуры, применения методов бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности, налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК

	системы Российской Федерации		Федерации	
--	------------------------------	--	-----------	--

ПК-12 способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций				
Знает порядок сбора и методику расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, методику составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	знает в общих чертах порядок сбора и методику расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, методику составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	знает с недочетами порядок сбора и методику расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, методику составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	знает в исчерпывающем объеме порядок сбора и методику расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, методику составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	Дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК
умеет осуществлять сбор и анализ данных для расчета доходов и расходов проектов бюджетов бюджетной системы РФ, анализировать данные проектов бюджетов по уровням бюджетной системы РФ, составлять планы финансово-хозяйственной деятельности	умеет ограничено осуществлять сбор и анализ данных для расчета доходов и расходов проектов бюджетов бюджетной системы РФ, анализировать данные проектов бюджетов по уровням бюджетной	умеет с незначительными недостатками осуществлять сбор и анализ данных для расчета доходов и расходов проектов бюджетов бюджетной системы РФ, анализировать данные проектов бюджетов по уровням бюджетной	умеет в полном объеме осуществлять сбор и анализ данных для расчета доходов и расходов проектов бюджетов бюджетной системы РФ, анализировать данные проектов бюджетов по уровням бюджетной	Дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК

бюджетных организаций	системы РФ, составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	системы РФ, составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	системы РФ, составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	
владеет навыком сбора и обработки данных, необходимых для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, способами составления отчета об исполнении бюджета, инструментарием для составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	владеет частично навыком сбора и обработки данных, необходимых для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, способами составления отчета об исполнении бюджета, инструментарием для составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	владеет не в полной мере навыком сбора и обработки данных, необходимых для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, способами составления отчета об исполнении бюджета, инструментарием для составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	владеет навыками навыком сбора и обработки данных, необходимых для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, способами составления отчета об исполнении бюджета, инструментарием для составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	Дополнительные вопросы председателя и членов ГЭК

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающих кафедр.

Общий контроль за проведением практики осуществляется:

- от вуза – начальником учебной части;
- от деканата факультета – деканом и его заместителями;
- от кафедры – заведующим и ответственным за организацию практики студентов, а также непосредственными руководителями практики.

В обязанности руководителя преддипломной практики от кафедры входит следующее:

- контроль за дисциплиной студентов во время прохождения практики, ходом практики студентов, выполнением программы практики и ведением соответствующих записей в дневниках;
- обеспечение эффективного использования рабочего времени студентами;
- проведение для студентов в период практики индивидуальных и(или) групповых консультации;
- оказание студентам научно-методической и организационно-практической помощи в отборе, изучении и обработке материалов;
- своевременное принятие необходимых мер по устранению возникающих трудностей и проблем;
- прием по завершении практики у студентов отчетов о прохождении практики, их проверка, выдача письменного отзыва и допуска к защите (или направления на доработку с конкретными замечаниями);
- проведение защиты отчетов о практике.

Перед тем, как приступить к практике студент обязан:

- 1) получить в деканате календарно-тематический план практики, дневник по практике, и индивидуальное задание у научного руководителя ВКР;
- 2) ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием.

Студенты во время прохождения практики пользуются всеми правами, установленными трудовым законодательством.

Студент имеет право на сбор информации для написания отчета и выпускной квалификационной работы в порядке, согласованном с руководителем(ями) практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные руководителем практики;

- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию руководителя(ей);
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты;
- вести ежедневно записи в своем дневнике о характере выполняемой в течение дня работы; не реже одного раза в неделю сдавать дневник на подпись руководителю(ям) практики;
- составить и представить руководителю(ям) практики письменный отчет о прохождении практики.

По окончании практики студенту необходимо сдать отчет на кафедру и защитить его в установленные сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший отчет, имеет академическую задолженность, не допускается к государственной итоговой аттестации и может быть направлен на практику вторично.

Пример титульного листа отчета по практике

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ» «ТИСБИ»**

Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.01. ЭКОНОМИКА

ГРУППА: _____

СТУДЕНТ _____
(фамилия, имя, отчество)

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА** _____
(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ** _____
(должность, фамилия и инициалы)

Казань 2026

Пример содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Организационно-экономическая характеристика ПАО «Сбербанк России»	8
1.1. Организационная структура банка	11
1.2. Организация системы финансового менеджмента банка	13
1.3. Основные показатели деятельности банка	16
1.4. Организация и методы управления текущими операциями банка	18
1.5. Кредитный портфель банка	20
1.6. Информационные технологии, используемые в процессе операционной деятельности в банке.	23
2. Исследование безналичных расчетов при помощи банковских карт ПАО «Сбербанк России»	25
2.1. Оценка продуктовой линейки банковских карт ПАО «Сбербанк России»	27
2.2. Анализ структуры и динамики безналичных расчетов с использованием банковских карт ПАО «Сбербанк России»	30
2.3. Предложения по совершенствованию расчетов с использованием банковских карт ПАО «Сбербанк России»	35
3. Аналитическое заключение. Индивидуальное задание	40
Список использованных источников	45

Пример отзыва руководителя практики от организации

О Т З Ы В

**о прохождении преддипломной практики
студентом УВО «Университет управления «ТИСБИ»
Ивановым Иваном Ивановичем**

Студент УВО «Университет управления «ТИСБИ» Иванов Иван Иванович с 13.04.2026 по 25.05.2026 прошел практику в департаменте по работе с юридическими лицами ПАО «Сбербанк России».

В ходе прохождения практики были им изучены законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую и деятельность ПАО «Сбербанк России».

За время прохождения практики студент Иванов И.И. изучил организацию системы финансового менеджмента, основные показатели ПАО «Сбербанк России», организацию финансового планирования, методы финансового управления текущими операциями, инвестиционную политику и кредитную политику ПАО «Сбербанк России», информационные технологии, используемые в процессе операционной деятельности банка. Проработал материалы годовой отчетности ПАО «Сбербанк России» за 2015-2017 годы, правила техники безопасности и охраны труда.

В процессе прохождения преддипломной практики добросовестно относился к исполнению своих должностных обязанностей, подготовке отчета и сбору информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Соблюдал трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка.

Программа преддипломной практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме.

Руководитель практики
от банка –
Начальник отдела
подготовки кадров
ПАО «Сбербанк России»

П.П. Петров